**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о заключенном договоре**

Муниципалитет Ферик, Армавирская область, РА который находится по адресу Армавирская область Республики Армения, село Ферик, улица Комитаса, 6, ниже представляет информацию о договоре №ԱՄՖՀ-ՀԲՄԽԾՁԲ-25/1 заключенном 22-го августа 2025г. в результате процедуры закупки под кодом ԱՄՖՀ-ՀԲՄԽԾՁԲ-25/1 организованной с целью приобретения «Технический надзор и консультационные услуги по качеству строительных работ детской игровой площадки» для своих нужд:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Предмет закупки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **номер лота** | | **наименование** | | | | **единица измерения** | | **количество** | | | | | | **сметная цена** | | | | | | | | | | | **краткое описание (техническая характеристика)** | | | | | | **краткое описание (техническая характеристика), предусмотренное по договору** |
| **по имеющимся финансовым средствам** | | | **общее** | | | **/драмов РА/** | | | | | | | | | | |
| **по имеющимся финансовым средствам** | | | | **общая** | | | | | | |
| **1** | | **Технический надзор и консультационные услуги по качеству строительных работ детской игровой площадки** | | | | драм | | 1 | | | 1 | | | **367 671** | | | | **367 671** | | | | | | | **Общих требований к обслуживанию:**  **1.Технический надзор осуществляется на основании проектно-сметной документации, предоставленной Заказчиком, и обеспечивает выполнение ремонтных работ с необходимым качеством и в соответствии с инженерными проектами, техническими особенностями и другими договорными документами.**  **2. Услуги технического надзора осуществляются в соответствии с Директивой о контроле качества строительства, утвержденной приказом министра градостроительства N44 от 28.04.1998 года, и в пределах ответственности Заказчика.**  **3.Основными обязанностями исполнителя технического надзора являются:**  **• периодически фотографировать состояние объекта строительства от начала до конца строительства;**  **• обеспечить соответствие выполняемых работ условиям контрактного соглашения, строительным нормам и правилам,**  **• немедленно сообщить Заказчику о любом нарушении договорных обязательств со стороны Подрядчика, прилагая соответствующее обоснование;**  **• проверять и утверждать рабочие и исполнительные документы, подготовленные Подрядчиком,**  **• проверять и контролировать качество материалов и ход строительных работ для обеспечения соответствия техническим условиям и другим договорным документам. Запрещать или заменять материалы, которые не соответствуют необходимым условиям; • контролировать и оценивать процесс строительства, чтобы обеспечить завершение строительства в соответствии с графиком, указанным в контракте;**  **• проверить результаты всех испытаний, которые необходимы для обеспечения качества. Проверьте все документы (включая все объемные размеры и расчеты), необходимые для осуществления соответствующих платежей,**  **• проводить ежедневный контроль качества и количественную проверку (осуществляя соответствующие записи в журнале), необходимые проверки работ, выполняемых в рамках договорного соглашения, • предлагать те действия, которые будут необходимы для сохранения рабочего графика в случае возникновения проблем во время строительства;**  **• контролировать все вопросы, связанные с безопасностью строительных работ, и поручить Подрядчику установить знаки, устройства безопасности освещения и другие соответствующие меры;**  **• выполнять необходимые ежедневные записи, необходимые для контроля выполненияконтракта (включая рабочие сертификаты и другие необходимые документы);**  **• проводить измерения объемов работ и участвовать в составлении и утверждении исполнительных документов,**  **• после завершения строительства предоставить Заказчику отчет о выполненных работах, прилагая фотографии, необходимые чертежи, акты закрытых работ, акты испытаний, сертификаты,**  **• измерить работы, которые должны быть выполнены по указанию Заказчика.**  **• обязательно присутствовать при выполнении закрываемых строительно-монтажных работ,предусмотренных в Приложении 1 к «Директиве о выполнении технического контроля качества строительства» приказа министра градостроительства от 28.04.1998 г. № 44 .**  **Требования к отчетности:**  **Исполнитель обязан предоставить Заказчику текущие и окончательные отчеты, которые являются документами обоснования протоколовприема-сдачи услуг.**  **Окончательный отчет должен включать копии следующих документов: окончательные исполнительныедокументы, итоговую описательную справку осуществленных работ за весь период строительства, а также фотографии завершенного строительного объекта.**  **Текущие отчеты также представляются в течение пяти рабочих дней после подписания Поставщиком услуг каждого исполнительного протокола вместе с протоколами приема-сдачи услуг.**  **Окончательный отчет представляется в течение пяти рабочих дней после подписания Поставщиком услуг окончательного отчета об исполнении строительных работ.** | | | | | | **Общих требований к обслуживанию:**  **1.Технический надзор осуществляется на основании проектно-сметной документации, предоставленной Заказчиком, и обеспечивает выполнение ремонтных работ с необходимым качеством и в соответствии с инженерными проектами, техническими особенностями и другими договорными документами.**  **2. Услуги технического надзора осуществляются в соответствии с Директивой о контроле качества строительства, утвержденной приказом министра градостроительства N44 от 28.04.1998 года, и в пределах ответственности Заказчика.**  **3.Основными обязанностями исполнителя технического надзора являются:**  **• периодически фотографировать состояние объекта строительства от начала до конца строительства;**  **• обеспечить соответствие выполняемых работ условиям контрактного соглашения, строительным нормам и правилам,**  **• немедленно сообщить Заказчику о любом нарушении договорных обязательств со стороны Подрядчика, прилагая соответствующее обоснование;**  **• проверять и утверждать рабочие и исполнительные документы, подготовленные Подрядчиком,**  **• проверять и контролировать качество материалов и ход строительных работ для обеспечения соответствия техническим условиям и другим договорным документам. Запрещать или заменять материалы, которые не соответствуют необходимым условиям; • контролировать и оценивать процесс строительства, чтобы обеспечить завершение строительства в соответствии с графиком, указанным в контракте;**  **• проверить результаты всех испытаний, которые необходимы для обеспечения качества. Проверьте все документы (включая все объемные размеры и расчеты), необходимые для осуществления соответствующих платежей,**  **• проводить ежедневный контроль качества и количественную проверку (осуществляя соответствующие записи в журнале), необходимые проверки работ, выполняемых в рамках договорного соглашения, • предлагать те действия, которые будут необходимы для сохранения рабочего графика в случае возникновения проблем во время строительства;**  **• контролировать все вопросы, связанные с безопасностью строительных работ, и поручить Подрядчику установить знаки, устройства безопасности освещения и другие соответствующие меры;**  **• выполнять необходимые ежедневные записи, необходимые для контроля выполненияконтракта (включая рабочие сертификаты и другие необходимые документы);**  **• проводить измерения объемов работ и участвовать в составлении и утверждении исполнительных документов,**  **• после завершения строительства предоставить Заказчику отчет о выполненных работах, прилагая фотографии, необходимые чертежи, акты закрытых работ, акты испытаний, сертификаты,**  **• измерить работы, которые должны быть выполнены по указанию Заказчика.**  **• обязательно присутствовать при выполнении закрываемых строительно-монтажных работ,предусмотренных в Приложении 1 к «Директиве о выполнении технического контроля качества строительства» приказа министра градостроительства от 28.04.1998 г. № 44 .**  **Требования к отчетности:**  **Исполнитель обязан предоставить Заказчику текущие и окончательные отчеты, которые являются документами обоснования протоколовприема-сдачи услуг.**  **Окончательный отчет должен включать копии следующих документов: окончательные исполнительныедокументы, итоговую описательную справку осуществленных работ за весь период строительства, а также фотографии завершенного строительного объекта.**  **Текущие отчеты также представляются в течение пяти рабочих дней после подписания Поставщиком услуг каждого исполнительного протокола вместе с протоколами приема-сдачи услуг.**  **Окончательный отчет представляется в течение пяти рабочих дней после подписания Поставщиком услуг окончательного отчета об исполнении строительных работ.** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Примененная процедура закупки и обоснование ее выбора** | | | | | | | | | | | | | Статья 22 Закона Республики Армения "О закупках", Статья 15, пункт 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата направления или опубликования приглашения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 29.07.2025г. | | | | | | | | | | |
| **Дата изменений, внесенных в приглашение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1** | |  | | | | | | | | | | |
| **…** | |  | | | | | | | | | | |
| **Дата разъяснений относительно приглашения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | **Получения запроса** | | | | | | | | **Разъяснения** | | |
| **1** | | Не было получено | | | | | | | |  | | |
| **…** | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **П/Н** | | | **Наименования участников** | | | | | | **Цена, представленная по заявке каждого участника, включая цену, представленную в результате организации одновременных переговоров / Драмов РА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цена без НДС** | | | | | | | | | | | **НДС** | | | | | | | | **Всего** | | | |
| **Лот 1** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | **ООО «НО ОНА»** | | | | | | 364 000 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 364 000 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Данные об отклоненных заявках** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Номер лота** | **Наименование участника** | | | **Результаты оценки (удовлетворительно или неудовлетворительно)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наличие требуемых по приглашению документов** | | | | | | **Соответствие представленных по заявке документов требованиям установленным приглашением** | | | | | | | **Соответствие технических характеристик предлагаемого предмета закупки требованиям, установленным приглашением** | | | | | | | | | | | | **Ценовое предложение** | | |
| **1** |  | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | | **-** | | |
| **Иные сведения** | | | | | | **Примечание**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата определения отобранного участника** | | | | | | | | | | | | | | | 08.08.2025г. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Период ожидания** | | | | | | | | | | | | | | | **Начало периода ожидания** | | | | | | | | | | | | **Окончание периода ожидания** | | | | |
| Не установлено | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата извещения отобранного участника о предложении относительно заключения договора** 15.08.2025г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата поступления у заказчика договора, подписанного отобранным участником** | | | | | | | | | | | | | | | 22.08.2025г. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата подписания договора заказчиком** | | | | | | | | | | | | | | | 22.08.2025г. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Номер лота** | **Отобранный участник** | | | | **Договор** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Номер договора** | | | | | | | **Дата заключения** | | | | | **Крайний срок исполнения** | | | | | | | **Размер предоплаты** | | **Цена** | | | | | | |
| **Драмов РА** | | | | | | |
| **По имеющимся финансовым средствам** | | | **Общая[[1]](#footnote-1)** | | | |
| **1** | **ООО «НО ОНА»** | | | | ***ԱՄՖՀ-ՀԲՄԽԾՁԲ-25/1*** | | | | | | | **22.08.2025թ.** | | | | | **25.12.2025թ.** | | | | | | | **-** | | **-** | | | **29 815 350** | | | |
| **Наименование и адрес отобранного участника (отобранных участников)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Номер лота** | **Отобранный участник** | | | | **Адрес, тел.** | | | | | | | | | | | **Эл. почта** | | | | | | **Банковский счет** | | | | | | | | **УНН** | |
| **1** | **ООО «НО ОНА»** | | | | **РА, община Армавир, село Бамбакашат, 4 ул. 2 дом** | | | | | | | | | | | ***no\_ona@mail.ru*** | | | | | | ***163108167632*** | | | | | | | | ***04417375*** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Иные сведения** | | | | | | | **Примечание**: В случае, если какой-либо из лотов не состоялся, заказчик обязан заполнить сведения об этом. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Как участники, подавшие заявку по данному лоту настоящей процедуры, так и общественные организации, получившие государственную регистрацию в Республике Армения, и лица, осуществляющие информационную деятельность, могут представить организатору процедуры письменное требование о совместном участии с ответственным подразделением в процессе принятия результата данного лота заключенного договора, в течение 3 календарных дней после опубликования настоящего объявления.**  **К письменному требованию прилагается:**  **1) оригинал доверенности, выданный физическому лицу. При этом**  **а. количество уполномоченных физических лиц не может превысить двух,**  **б. уполномоченное физическое лицо должно лично выполнять действия, на которые уполномочено;**  **2) оригиналы подписанных объявлений лиц представивших требование об участии в процессе, а также уполномоченных физических лиц об отсутствии конфликта интересов, предусмотренных частью 2 статьи 5.1 Закона РА «О закупках»;**  **3) адреса электронной почты и телефонные номера, посредством которых заказчик может связаться с лицом, представившим требование и уполномоченным им физическим лицом;**  **4) копия свидетельства о государственной регистрации- в случае общественных организаций и лиц, осуществляющих информационную деятельность, получивших государственную регистрацию в Республике Армения;**  **Официальный адрес электронной почты руководителя ответственного подразделения заказчика ferik.gp@mail.ru.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сведения о публикациях, осуществленных согласно Закону Республики Армения "О закупках" с целью привлечения участников** | | | | | | | Объявление о процедуре закупки под кодом ԱՄՖՀ-ՀԲՄԽԾՁԲ-25/1 опубликовано по адресу http://procurement.am/ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В случае выявления противозаконных действий в рамках процесса закупки — их краткое описание, а также краткое описание предпринятых в связи с этим действий** | | | | | | | Не было | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Жалобы, поданные относительно процесса закупки, и принятые по ним решения** | | | | | | | Не было | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Другие необходимые сведения** | | | | | | | Нету | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к координатору закупок** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Имя, Фамилия** | | | | | | | | **Телефон** | | | | | | | | | | | | | | | **Адрес эл. почты** | | | | | | | | |
| Айк Кошецян | | | | | | | | +374 99 447030 | | | | | | | | | | | | | | | [tender.companion@gmail.com](mailto:tender.companion@gmail.com) | | | | | | | | |

Заказчик: Социальная Муниципалитет Ферик, Армавирская область, РА

1. *Если договор будет заключаться по общей стоимости, однако предусмотрено меньше средств, то общую цену заполнить в графе "Общая", а по части имеющихся финансовых средств — в графе "По имеющимся финансовым средствам".* [↑](#footnote-ref-1)